

Jornada institucional sobre Historia Laboral

Importancia del rol de organismos empleadores



QR PRESENTACIÓN



¿En qué consiste el Sistema de Historia Laboral?

Este sistema **reúne y organiza la información histórica de cada trabajador**, registrando los períodos de actividad, los aportes realizados y los salarios devengados en cada etapa.



¿Por qué implementar esta política pública?

Historia Laboral es la herramienta por la cual el Estado Fueguino, a través de la Caja de Previsión Social, podrá garantizar la cobertura ante la aparición de contingencias tales como vejez, invalidez y fallecimiento para todos los trabajadores del Estado, con mayor **diligencia y eficacia**.

¿Cuál es la importancia del rol de los organismos empleadores?



Su rol es esencial para la implementación integral de la Historia Laboral.



Su responsabilidad en el registro oportuno, veraz y completo de la información garantiza la solidez del sistema, contribuye a la transparencia en la gestión y fortalece la seguridad social.



La participación activa de los empleadores asegura la consolidación de un modelo sostenible y confiable en beneficio de todos los trabajadores del sector público provincial.

¿Cuáles son los beneficios de su implementación?

A CORTO PLAZO:

Permite agilizar la aplicación de incrementos salariales otorgados a los agentes en actividad a los haberes de jubilados y pensionados de la Caja. (Movilidades).

¿Cuál es el impacto positivo para el empleador?

Carga de 2 meses de HL:

La Caja no exige presentar la movilidad

¿Qué es Coeficiente de Variación Salarial?

El Coeficiente de Variación Salarial representa la diferencia real entre la liquidación mensual correspondiente a un mes en que se perciba un aumento y la liquidación previa.

Para calcular efectivamente se deben contar con los datos necesarios para poder discriminar aquellos casos en que la variación se deba a un motivo orgánico, por ejemplo, aquellos agentes que cambien de antigüedad de un mes a otro, que hayan cambiado de cargo o cuenten con horas extras/guardias etc.

Depurados estos registros en ambas liquidaciones se realiza el cálculo para determinar la variación correspondiente a un aumento.

¿Cómo se aplica el Coeficiente de Variación Salarial?

Al momento de otorgar un incremento salarial, se le requiere al organismo presentar una declaración Jurada de Coeficiente de Variación Salarial junto con el detalle completo de la liquidación y la documentación respaldatoria del aumento.

Una vez calculado, verificado y aprobado por el Directorio. El mismo se utiliza como multiplicador para actualizar los haberes de los beneficiarios correspondientes al agrupamiento / escalafón correspondiente.

¿Cuáles son los beneficios de su implementación?

A MEDIANO PLAZO:

Determinación eficiente del haber previsional inicial de jubilados y pensionados.

¿Cuál es el impacto positivo para el empleador?

Carga de 10 años de HL del agente:

La Caja no exige la presentación de los últimos 120 recibos de sueldo ni Certificaciones de Servicios/Ceses.

¿Cuáles son los beneficios de su implementación?

A LARGO PLAZO:

Permite la determinación automática del derecho para aquellos agentes del estado publico provincial que estén en condiciones de jubilarse.

¿Cuál es el impacto positivo para el empleador?

Carga de 30 años de HL del agente:

La Caja no exige la presentación de los últimos 120 recibos de sueldo ni certificaciones de Servicios/Ceses o Actos Administrativos.

¿Cómo se informa la Declaración Jurada?

Presentación Digital

Los organismos cargan la información a través del Portal Organismos de la CPSPTF.

Validación automática

El sistema verifica la integridad y consistencia de los datos presentados.

Revisión

El usuario valida la información antes de generar la DDJJ.

Almacenamiento

Los datos se integran al sistema central para su posterior utilización.

Estructura del archivo de Declaración Jurada

El archivo de Declaración Jurada se compone de dos secciones fundamentales, garantizando una información completa y estructurada.

Cabecera del Archivo

Esta sección inicial contiene la información de identificación clave del agente, así como los datos totalizadores de la liquidación:

- Datos personales del agente (ej. CUIL, Número de documento, nombre completo, fecha de nacimiento, fecha de ingreso a la institución).
- Totales acumulados de la liquidación (ej. total remunerativo, total no remunerativo, total aportes).

Detalle de Conceptos Liquidados

La sección de detalle proporciona un desglose exhaustivo de cada uno de los conceptos que conforman la liquidación del agente:

- Un registro individual por cada concepto liquidado.
- Descripción específica de cada concepto (ej. sueldo básico, presentismo, antigüedad).
- Montos correspondientes a cada concepto.
- Indicadores de tipo de concepto (remunerativo, no remunerativo, aporte, contribución).

Utilización de la información recibida

Coeficiente salarial

Cálculo coeficiente de variación salarial para actualización de haberes de beneficiarios

Determinación de Derecho

Validación de requisitos para beneficios previsionales

Cálculo de Haber inicial

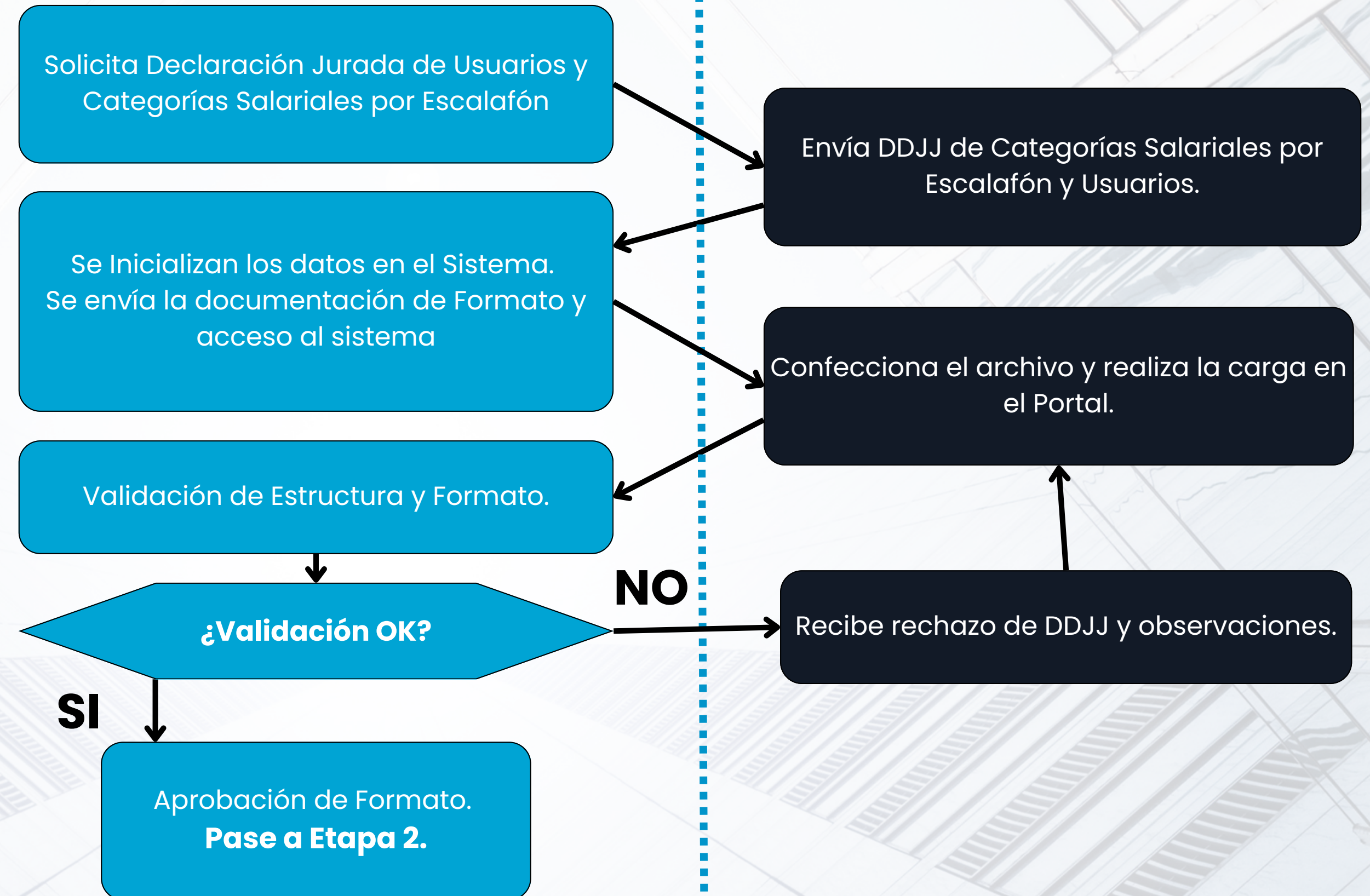
Determinación exacta de montos jubilatorios iniciales

Control Recaudatorio

Seguimiento de aportes y contribuciones patronales

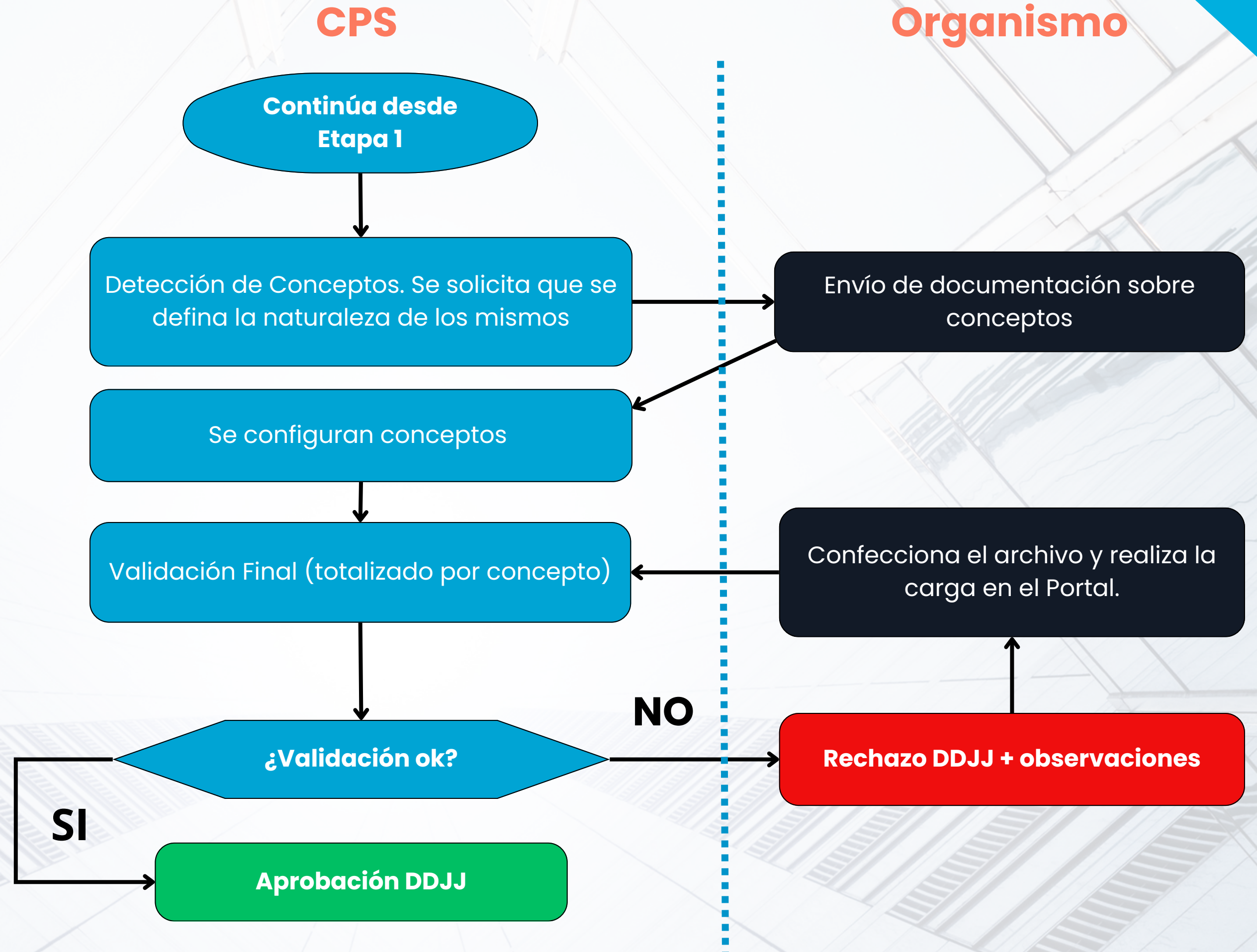
Fases de la integración

Etapa 1: Estructura y formato



Fases de la integración

Etapa 2: Valores y Totales



Convivencia de portales

del 01/10/2025 al 31/12/2025



**Historia Laboral y
Coeficientes**



**Declaración Jurada
(Anexo III)**



**Historia Laboral y
Coeficientes Res. N° 143/23**

Convivencia de portales

01/01/2026

**Historia Laboral y
Coeficientes Res. N°
143/23**



**Único portal habilitado
para informar DDJJ**



Muchas Gracias

